Školský poriadok ŠKD pri ZŠ Námestie mladosti 1 Žilina

I. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ďalej len klub) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje a za jej priebeh zodpovedá vychovávateľ.
3. Podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku riaditeľ školy určuje počet oddelení ŠKD aj detí v nich.

II. Prevádzka ŠKD

1. Klub je v prevádzke po celý školský rok, počas pracovných dní od 6.00 do 17.30 hod. Príchod detí do rannej ŠKD je upravený nasledovne: od 6,00 hod. do 7,15 hod. Deti, ktoré prídu po 7,15 hod. čakajú do 7,25 hod. pred vestibulom na otvorenie školy.
2. Preberanie detí zo ŠKD v popoludňajších hodinách je upravené nasledovne: od 14,30 do 15,00 hod. sa deti nevyvolávajú a neuvoľňujú z dôvodu organizovanej činnosti. V iných termínoch platí ľubovoľné uvoľňovanie detí z ŠKD.
3. Počas školských prázdnin je klub v prevádzke podľa potrieb zákonných zástupcov, pokiaľ sa neprihlási minimálne 12 detí.
4. Klub sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou výchovného programu ŠKD.
5. Ranné a popoludňajšie služby zabezpečujú pani vychovávateľky podľa organizačného poriadku školy a podľa úväzkov platných na daný školský rok.
6. Prechod detí do oddelení klubu a na iné záujmové činnosti zabezpečuje príslušný vyučujúci, alebo lektor záujmového útvaru.

III. Zaraďovanie detí

1. Deti sa do klubu zaraďujú vždy na celý školský rok prostredníctvom písomnej žiadosti zákonného zástupcu, spravidla pri zápise do školy alebo do 12.9. príslušného školského roka. Na základe tejto žiadosti vydá riaditeľ školy rozhodnutie o prijatí pre každé dieťa.
2. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.
3. Dieťa je možné odhlásiť z klubu taktiež prostredníctvom písomnej žiadosti, minimálne 5 pracovných dní pred začiatkom nového mesiaca.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
2. Za úroveň výchovno-vzdelávacej práce v oddelení klubu zodpovedá vychovávateľka.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožňuje deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy a formou didaktických hier si opakujú a utvrdzujú učivo.
5. V rámci činnosti klubu sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa využívajú špeciálne herne, ihriská a iné objekty školy.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie. Deti prichádzajú do jedálne organizovane s vychovávateľkou, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda všetky deti odchádzajú z jedálne spoločne. Platbu za stravu si zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. V rámci pracovno-technickej činnosti je povinnosťou vychovávateľa v spolupráci s deťmi vytvoriť a prezentovať minimálne 1 výrobok týždenne v každom oddelení.

V. Dochádzka detí

1. Dochádzku žiakov do klubu, čas a spôsob odchodu uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a v spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne.
2. Vychovávateľka mimoriadne uvoľní dieťa z klubu len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu.
3. Spôsoby odchodu detí z klubu :
    1. osobne so zákonným zástupcom
    2. s osobou poverenou v zápisnom lístku
    3. osobou poverenou zákonným zástupcom na základe písomného vyžiadania.
    4. samostatne

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v klube zodpovedá vychovávateľka.
2. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
3. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, rodičom dieťaťa a napíše o ňom záznam. Ak zistí u dieťaťa nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.
4. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do klubu je zakázané. Pri porušení nariadenia škola nenesie za stratu resp. poškodenie zodpovednosť.
5. Dieťa musí priniesť do oddelenia hygienické potreby a musí mať prezuvky.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Podľa VZN mesta Žilina od 1.9. 2012 je príspevok vo výške **8,00 €** /241,01 Sk každý ďalší súrodenec platí **4 €** / 120,50 Sk, potrebné uhrádzať pravidelne do **6-ho** dňa v mesiaci.

   bankové spojenie: DEXIA a.s. Žilina
   číslo účtu: 0304540006/5600

Možnosť uskutočnenia platby:

a) Pri vložení hotovosti priamo v banke:
VS (variabilný symbol): mesiac a rok platby (napr. 092013, 012014, atď.)
doplňujúce údaje: meno a priezvisko žiaka (žiačky) a trieda
b) Pri prevode z účtu na účet, alebo trvalom príkaze
VS (variabilný symbol): mesiac a rok platby (napr. 092013, 012014, atď.)
špecifický symbol: rodné číslo žiaka (žiačky)
doplňujúce údaje: meno a priezvisko žiaka (žiačky) a trieda
Pre zjednodušenie prijatia platieb je možné ich vykonať aj raz za štvrťrok.

2. Na základe žiadosti rodiča môže riaditeľ školy znížiť príspevok za klub po predložení dokladu o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi.
3. Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v klube hradí zákonný zástupca.
4. Poplatok sa hradí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v klube.
5. Ak rodič odhlási dieťa z klubu v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
6. Zákonný zástupca finančne prispieva podľa potreby a podľa plánu práce na príslušný školský rok na činnosť klubu:
   a. kultúrne podujatia v rámci klubu
   b. pomoc pri zabezpečovaní materiálno-technických pomôcok pre činnosť detí (kostýmy a kulisy pri kultúrnych programoch, výkresy, farebné papiere, lepidlá ...)

Osobitný vnútorný predpis
Poplatok za ŠKD nemusí byť uhradený, ak dieťa nenavštevuje klub minimálne jeden kalendárny mesiac z dôvodu:
a) dlhodobej PN,
b) liečenia,
c) závažného rodinného problému.
V prípade a) b) musí byť neprítomnosť ospravedlnená lekárskym potvrdením, v prípade c) čestným prehlásením rodiča (zákonného zástupcu).
Tento vnútorný predpis bol vyhotovený z dôvodu zjednodušenia odhlasovania a opätovného prihlasovania dieťaťa do ŠKD v hore uvedených prípadoch.

VIII. Výchovné opatrenia

Dodržiavanie vnútorného poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti zapísané do ŠKD.
Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokované.

POSTUP PRI VYLÚČENÍ DIEŤAŤA ZO ŠKD:

1. **Písomné napomenutie vychovávateľom:**
- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči iným deťom
- verbálne obťažovanie, šikanovanie

2. **Pokarhanie riaditeľom školy:**
- závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy
- pretrvávajúce problémy po písomnom napomenutí vychovávateľom

3. Vylúčenie zo ŠKD:
- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZ
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy

Vychovávateľka má právo vylúčiť dieťa zo ŠKD aj v prípade opakovaných oneskorených platieb (min. 2-3 mesiace), resp. neplatenia príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD (min. 1 mesiac).

Dodatok č. 1

Ak rodič alebo osoba poverená prevzatím dieťaťa zo ŠKD príde pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, dieťa mu nebude odovzdané.
Následne bude volaný druhý zákonný zástupca, prípadne ďalšia osoba, ktorá je písomne poverená prevzatím dieťaťa, prípadne polícia.
V prípade nedodržania postupu sa bude postupovať v súlade so zákonom.

V Žiline, dňa 27. 8. 2014

PaedDr. Janka Halečková
riaditeľ školy

Dodatok č.2

V rámci ročného plánu práce školy má ŠKD naplánované rôzne celoklubové akcie a aktivity. Rodičia aj deti sú vopred písomnou formou oboznámení s termínom konania aj s organizáciou konkrétnej akcie.
Podľa §29 ods.8 Zákona č.188 z roku 2015, následne Vyhlášky MŠ SR č.306/2009 Z.z. o ŠKD, Školského poriadku ŠKD pri ZŠ Námestie Mladosti 1, Žilina, je určený minimálny počet detí v ŠKD .
V súvislosti so spomínaným platí:
Pokiaľ rodičom (zákonným zástupcom) dieťaťa z rôznych dôvodov nevyhovuje termín a čas konania konkrétnej hromadnej akcie, má možnosť vyzdvihnúť si svoje dieťa zo ŠKD do vymedzeného času odchodu na danú akciu. Ďalšia možnosť je vyzdvihnúť si dieťa priamo z danej akcie (po dohode s konkrétnou pani vychovávateľkou).

V Žiline, dňa 20. 11. 2015

PaedDr. Janka Halečková
riaditeľ školy